



**UP45**

**Buku  
Panduan**

**ppk**

**PROGRAM  
PENJAMINAN  
KERJA**

## **1. PENJELASAN UMUM**

### **1.1. Pendahuluan**

Universitas Proklamasi 45 yang sekarang dalam proses perubahan menjadi University of Petroleum bukan merupakan universitas baru, para pendiri antara lain almarhum Sri Sultan Hamengkubuwono IX dan sederetan tokoh-tokoh sejarah yang sangat berjasa pada zaman Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia di tahun 1945.

Untuk dapat tetap eksis dan berkembang dalam kancha pembangunan pendidikan, maka perguruan tinggi dituntut untuk selalu berubah menyesuaikan diri dengan perkembangan jaman, perkembangan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta akan peluang kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

Sebagai salah satu dari 165 perguruan tinggi di Yogyakarta, Universitas Proklamasi 45 berada dalam 15 Universitas besar dalam kuantitas SDM. Dari sekian banyak perguruan tinggi, hanya ada 2 (dua) yang memiliki Program Studi Teknik Perminyakan. UP45 adalah salah satunya, dengan memperhatikan keunggulan-keunggulan tersebut tidak berlebihanlah kiranya bila universitas ini menggariskan visi dan misinya.

Universitas Proklamasi 45 yang sedang bertransformasi menjadi *The University of Petroleum* tentu saja memiliki banyak relasi dengan berbagai perusahaan minyak dan gas sehingga setiap lulusan dari Universitas Proklamasi 45 dibekali ilmu yang memadai untuk meningkatkan SDM mahasiswanya sesuai spesifikasi kebutuhan SDM di perusahaan-perusahaan tersebut. Universitas Proklamasi 45 (UP45) harus menyesuaikan diri dan mengambil keuntungan dari hal tersebut. Tuntutan perubahan tersebut terutama juga didorong oleh kondisi UP45 yang secara spesifik juga membutuhkan perubahan itu. Kondisi-kondisi tersebut adalah:

1. Program Penjaminan Kerja dapat memberi kepastian masa depan bagi mahasiswa.
2. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk aktif ikut serta dalam proses belajar mengajar yang selama ini menjadi kendala bagi UP 45.
3. Program ini diharapkan akan memberikan *output* mahasiswa yang lebih baik dari pada mahasiswa yang tidak mengikuti Program Penjamin Kerja
4. Program ini menuntut pihak Universitas untuk menyediakan informasi tentang berbagai perusahaan dan juga kemungkinan beasiswa yang didapat setelah mahasiswa lulus.

oleh karena itulah Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta memandang perlu adanya satu program strategis dan berkelanjutan yang mampu meningkatkan mahasiswa kualitas secara nyata dan terukur dalam jangka waktu tertentu. Salah satu bentuk desain program peningkatan kualitas mahasiswa tersebut adalah Program Penjaminan Kerja. Program Penjaminan Kerja yang dilaksanakan secara berkala dan kontiniu ini dilaksanakan sejak peserta PPK mendaftar sampai dengan lulus kuliah dan diterima bekerja pada perusahaan.

## **1.2. Tujuan**

Adapun tujuan dari program ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas lulusan Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta
2. Mendorong perbaikan standar kualitas pendidikan dan pengajaran serta pelayanan mahasiswa di Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta
3. Menciptakan mahasiswa yang memenuhi standar kompetensi baik secara administrasi maupun keahlian yang disyaratkan oleh lapangan pekerjaan

4. Menciptakan mahasiswa yang menjadi role model mahasiswa Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta
5. Memperbanyak mahasiswa Universitas Proklamasi 45 yang lulus tepat waktu dengan IPK yang memuaskan
6. Memperkuat dan memperluas jaringan Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta dengan lembaga/institusi/perusahaan penyedia lapangan pekerjaan.

### **1.3. Pengertian singkat**

#### **1. Program Penjaminan Kerja (PPK)**

Program Penjaminan Kerja (PPK) adalah Program yang dirancang oleh Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta sebagai program unggulan dengan tujuan secara umum untuk meningkatkan kualitas mahasiswa guna persiapan memasuki dunia kerja.

Program ini dilaksanakan selama 7 semester dan diturunkan dalam beberapa kegiatan yaitu Pelatihan Bahasa Inggris, Pelatihan Komputer, Pelatihan Karya Tulis, Pendidikan Karakter, Kapita Selekta Migas, IPA, Magang, Perolahan Nilai IPK Minimal, Studi Tepat Waktu dan Kegiatan penunjang lainnya.

#### **2. Peserta PPK**

Peserta adalah mahasiswa aktif Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta yang mendaftar dan telah menandatangani surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan setelah lolos seleksi sebagai peserta PPK.

#### **3. Pelaksana PPK**

Program Penjaminan Kerja berada langsung dibawah pengawasan Wakil Rektor 1 dengan kewenangan yang diberikan kepada unit Student Character Development (SCD) untuk dapat bertanggung jawab melaksanakan Keseluruhan Program.

## **2. URAIAN PROGRAM**

### **2.1. Turunan Program**

#### **2.1.1. Pelatihan Bahasa Inggris**

Pelatihan bahasa inggris ini dimulai sejak semester pertama sampai dengan semester tujuh dengan tema spesifik secara general mengarah pada kompetensi kecakapan bahasa inggris dilingkungan kerja juga untuk memenuhi standar dan syarat administrasi masuk kerja. Peserta dituntut memperkaya kosa kata dalam bahasa inggris dan keaktifan berkomunikasi menggunakan bahasa inggris. Pelatihan bahasa inggris ini juga secara khusus dirancang untuk meningkatkan tingkat skor TOEFL peserta.

#### **2.1.2. Pelatihan Komputer**

Pelatihan komputer di desain mulai dari tahap awal pengoperasian komputer sampai aplikasi komputer office serta berbagai perkembangan keahlian komputer yang diharapkan sebagai penunjang kemampuan dan kualifikasi diri di tempat kerja. Pelatihan Komputer ini juga secara khusus dirancang untuk memberikan keterampilan peserta untuk menguasai software aplikasi di masing-masing bidang kerjanya.

#### **2.1.3. Pelatihan Karya Tulis**

Pelatihan ini di desain agar peserta memiliki kemampuan dasar menulis hingga akhirnya dapat merumuskan karya tulisnya sendiri. Peserta juga dilatih untuk dapat menulis di media internal maupun eksternal universitas dan ikut serta dalam lomba karya tulis yang ada dalam ruang lingkup peserta sebagai mahasiswa.

#### **2.1.4. Pendidikan Karakter**

Sebuah program penghargaan bagi anak muda berusia 14-25 tahun dengan tantangan untuk melakukan berbagai kegiatan dimana peserta bisa belajar untuk mengenal diri sendiri, komunitas disekitarnya, bahkan dunia luar. Kegiatan ini juga

bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa menjadi lebih disiplin, jujur, mandiri dan berjiwa sosial.

#### **2.1.5. Kapita Selektu Migas**

Kapita selektu Migas merupakan satu bentuk perkuliahan secara holistik yang diharapkan mahasiswa dapat memiliki pengetahuan, pemahaman dan kemampuan berpikir kritis tentang berbagai hal berkaitan dengan cabang ilmu pengetahuan yang dialami, pengetahuan umum serta penerapan keilmuan yang didapat dibangku kuliah pada industri yang ingin dimasuki. Adapun bentuk kegiatan kapita selektu ini adalah seminar dan diskusi panel dengan berbagai macam tema dan menghadirkan beragam pembicara dari berbagai kalangan.

#### **2.1.6. International Petroleum Association (IPA)**

IPA merupakan sebuah kegiatan yang diadakan perusahaan-perusahaan migas di Indonesia yang bertujuan untuk memberikan wawasan dan gambaran luas mengenai kondisi nyata perusahaan migas serta peluang yang ada di dalamnya.

#### **2.1.7. Magang**

Kegiatan ini bertujuan agar peserta dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan. Disini peserta dapat menambah wawasan mengenai dunia kerja dan industrialnya serta meningkatkan keahlian dan keterampilan praktek di bidang ilmu yang dihadapi. Kegiatan magang ini juga dirancang untuk dapat menjadi kegiatan yang dapat dijadikan sebagai pengganti KKN yang masuk dalam penilaian akademik.

#### **2.1.8. Kegiatan Penunjang**

Kegiatan pokok diatas akan ditunjang dengan kegiatan lain yang dapat memberikan nilai tambah bagi peserta untuk dapat lebih mudah masuk ke dunia kerja. Adapun kegiatan penunjang

tersebut diantaranya pelatihan tambahan dalam bagi pengembangan karakter peserta yang disiapkan oleh SCD ataupun keikutsertaan dalam lomba – lomba eksternal khususnya yang ada dibawah KemenRISTEKDIKTI dengan bimbingan yang disediakan.

## **2.2. Waktu Pelaksanaan**

Program Pelaksanaan Program dilaksanakan selama 7 (Tujuh) Semester dengan penyesuaian waktu yang di lakukan pada masing – masing kegiatannya. Pelaksanaan turunan program di bagi ke dalam bentuk kegiatan rutin (Mingguan) dan kegiatan periodik ( Tahunan, Semesteran, atau Bulanan).

## **2.3. Evaluasi Program**

Evaluasi Program dilakukan setiap semester dengan melihat indikator keberhasilan dari setiap turunan program beserta penilaian Indeks Prestasi Kumulatif Akademik Peserta.

# **3. PELAKSANA PROGRAM**

## **3.1. Organisasi Pelaksana**

Organisasi Pelaksana Program Penjaminan Kerja ini adalah Student Character Development (SCD) yang berada langsung dibawah pengawasan Wakil Rektor 1. SCD bertanggungjawab terhadap kelancaran kegiatan PPK dan memberikan laporan kegiatan baik administrasi maupun keuangan berkenaan dengan pelaksanaan program. Staff SCD juga bertanggung jawab sebagai tenaga teknis pelaksanaan kegiatan dalam penyiapan administrasi organisasi, data mahasiswa, pengarsipan dan mengumpulkan laporan kegiatan pelaksanaan PPK serta penanganan operasional kantor PPK.

### **3.2. Struktur Hubungan Kerja**

Program Penjaminan Kerja merupakan program kerja Wakil Rektor 1 Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan kegiatannya Program Penjaminan Kerja berada dalam pengawasan langsung Wakil Rektor 1 dibantu oleh Asisten Wakil Rektor 1. Ketua PPK bertanggungjawab terhadap kelancaran pelaksanaan PPK juga berkewajiban untuk memberikan laporan kepada Wakil Rektor 1. Ketua PPK berkordinasi dengan semua pihak yang terkait pada program ini seperti Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Pusat Data Elektronik, Laboratorium Komputer dan Bagian Umum.

#### **a. Asisten Wakil Rektor**

Asisten Wakil Rektor 1 bertanggung jawab atas terlaksananya PPK sesuai dengan ToR yang telah mendapatkan persetujuan Rektor Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan kegiatan PPK Asisten Wakil Rektor 1 berkewajiban memberikan arahan dan masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan PPK jika diperlukan. Asisten Wakil Rektor 1 berkewajiban menyampaikan laporan hasil perkembangan dan evaluasi tiga bulanan pelaksanaan kegiatan PPK kepada Wakil Rektor 1 bersama-sama ketua PPK. Asisten Wakil Rektor 1 berhak untuk meminta laporan perkembangan pelaksanaan Program Penjaminan Kerja untuk diajukan kepada Wakil Rektor 1. Asisten Wakil Rektor 1 berhak memberikan teguran kepada Ketua PPK manakala terdapat kekeliruan teknis administrasi dan keuangan.

#### **b. Bagian Akademik**

Ketua PPK melakukan kordinasi dengan bidang akademik menyangkut penjadwalan perkuliahan tiap semester, pergantian ruangan serta perkembangan akademik mahasiswa peserta Program Penjaminan Kerja



### **c. Bagian Kemahasiswaan**

Ketua PPK melakukan kordinasi dengan Bidang Kemahasiswaan menyangkut keaktifan mahasiswa dalam unit kegiatan mahasiswa, beasiswa dan keaktifan mengikuti perkuliahan mahasiswa peserta penjaminan kerja.

### **d. Bagian Pusat Data Elektronik**

Ketua PPK melakukan kordinasi dengan pusat data elektronik menyangkut profil data lengkap mahasiswa peserta PPK, nilai IPK semester serta data lain yang mahasiswa menyangkut peserta PPK.

### **e. Laboratorium Komputer**

Ketua PPK melakukan kordinasi dengan penanggung jawab Laboratorium Komputer untuk memastikan ruangan tidak terpakai, komputer yang digunakan serta kesiapan dan kenyamanan ruangan untuk peserta PPK.

### **f. Bagian Legal**

Ketua PPK berkordinasi dengan bagian kesekretariatan dan legal berkenaan dengan pembuatan SK Pelaksanaan PPK, SK mahasiswa peserta PPK, SK biaya untuk peserta PPK, SK tim kerja PPK dan SK Buku Panduan.

### **g. Bagian Umum**

Ketua PPK berkordinasi dengan bagian umum berkaitan dengan penggunaan ruang kelas, ruang seminar, serta kelengkapan dan kenyamanan kebutuhan kelas belajar mahasiswa peserta PPK.

### **h. Career Development Center (CDC)**

Ketua PPK berkordinasi dengan CDC berkaitan dengan persiapan magang peserta PPK.

### **i. Biro Psikologi**

Ketua PPK berkordinasi dengan Biro Psikologi berkaitan dengan seleksi Tes Potensi Akademik, Tes Minat Bikat, dan Konseling peserta PPK.

## **4. PESERTA PROGRAM**

### **4.1. Kriteria Peserta**

- ✓ Berasal dari mahasiswa baru/angkatan pertama
- ✓ Berusia tidak lebih dari 23 tahun
- ✓ Memiliki Nilai Ujian Nasional min 7 skala 10 saat lulus SMA
- ✓ Lolos Tes Potensi Akademik
- ✓ Lolos Tes Toefl
- ✓ Lolos Tes Wawancara
- ✓ Terikat Kontrak selama 7 Semester
- ✓ Menandatangani Surat Kesediaan peserta
- ✓ Menandatangani Pakta Integritas
- ✓ Menandatangani MoU Penjaminan Kerja

### **4.2. Pendaftaran Peserta**

- Melakukan pendaftaran sebagai calon peserta PPK dengan mengisi formulir yang telah disediakan dan membayar uang pendaftaran.
- Melengkapi berkas Administrasi ( KTP, KTM, KK, SKHUN SMA)
- Mengikuti Seleksi Tes Potensi Akademik
- Mengikuti Seleksi Tes Toefl
- Melakukan seleksi Tes Wawancara
- Peserta yang lolos seleksi akan menanda tangani surat Kesediaan untuk mengikuti PPK, pakta integritas, formulir IAYP dan MoU Penjaminan Kerja.
- Selanjutnya mahasiswa calon peserta PPK melakukan pendaftaran ulang dengan membayar setengah dari biaya pelaksanaan program per semester seminggu setelah dinyatakan diterima dan sudah harus dilunasi saat UAS.
- Mahasiswa akan diberikan buku panduan, kartu anggota, Buku Kontrol, kaos, modul (hardcopy dan softcopy), dan Atk sebelum perkuliahan dimulai.

### **4.3. Fasilitas**

- ❖ Buku Panduan
- ❖ Kartu Anggota
- ❖ Buku Kontrol
- ❖ Ruang kelas ber AC
- ❖ Ruang kelas ber proyektor
- ❖ Ruang kelas bersih
- ❖ Modul Pembelajaran
- ❖ Sertifikat Kegiatan
- ❖ Kaos PPK
- ❖ ATK

## **5. JAMINAN PEKERJAAN**

### **5.1. Jaminan Kerja**

Jaminan pekerjaan yang dimaksud pada program ini adalah peserta PPK akan dijamin mendapat pekerjaan setelah lulus kuliah dengan syarat-syarat yang telah ditentukan. Yang dimaksud dengan jaminan adalah Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta akan menyalurkan peserta PPK yang dinyatakan lulus dengan kualifikasi yang dipersyaratkan. Pekerjaan yang dimaksud adalah pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya dan telah melewati masa uji coba (Job Training pada perusahaan tersebut) dengan mendapatkan gaji minimal UMR ataupun pekerjaan yang telah disepakati kedua belah pihak.

Peserta PPK akan mendapatkan jaminan pekerjaan sesuai dengan kesepakatan yang telah ditentukan dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Masa kuliah ditempuh selama-lamanya 4 (empat) tahun.
- Tidak pernah melakukan cuti selama masa perkuliahan.
- Mengikuti dan Mentaati Program Penjaminan Kerja selama 7 (tujuh) Semester

- IP Kumulatif sekurang-kurangnya 3.51 atau berpredikat cumlaude saat Kelulusan
- Mengikuti Pelatihan Bahasa Inggris selama 7 (tujuh) semester dengan target mendapatkan score TOEFL 500 disertai menguasai bahasa Inggris aktif.
- Mengikuti Pelatihan Komputer selama 7 (tujuh) semester dengan target menguasai aplikasi dasar Office, Internet Media dan aplikasi khusus sesuai kompetensi bidang prodinya.
- Mengikuti Pelatihan Karya Tulis selama 7 (tujuh) semester dengan target mengusulkan 1 Program Kreativitas mahasiswa (PKM) Dikti & Paper Internasional setiap tahunnya.
- Mengikuti kegiatan Pendidikan Karakter dengan lulus level Emas.
- Mengikuti kegiatan Kapital Selektif minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- Mengikuti program magang.
- Mengikuti kegiatan Indonesian Petroleum Association (IPA) minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) tahun.

*\* Ketentuan di atas dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan keputusan yang telah disepakati bersama*

Peserta yang sudah dengan tertib mengikuti poin-poin kesepakatan tersebut selama perkuliahan sampai dengan kelulusan selesai namun dalam jangka waktu 1 tahun tidak mendapatkan pekerjaan maka berhak untuk melakukan klaim 100% atas pengembalian biaya perkuliahan meliputi SPP Tetap dan SPP Variabel.

## **5.2. Syarat Klaim**

- Peserta telah memenuhi syarat klaim oleh PPK
- Peserta PPK tidak diterima bekerja selama lebih dari 1 tahun setelah kelulusan

- Peserta PPK tidak mengalami sakit berat yang menghalangi proses pencarian kerja selama satu tahun
- Peserta ikut secara aktif untuk mencari lowongan pekerjaan disamping jaringan yang telah disediakan kampus.
- Peserta memiliki SK sebagai Peserta PPK
- Peserta memiliki MoU Penjaminan Kerja
- Peserta memiliki Kartu Anggota PPK
- Peserta memiliki Kartu Kontrol Kegiatan yang lengkap

### **5.3. Prosedur Klaim**

- Peserta beserta orangtua/ wali Mengajukan surat pengajuan Klaim Penjaminan Kerja di sertai berkas syarat klaim tercantum.
- Peserta menunjukkan bukti bahwa selama satu tahun tidak diterima bekerja terhitung sejak hari pertama setelah wisuda.
- Peserta menunjukkan bukti proses pencarian kerja selama satu tahun bisa melalui email yang dikirim
- Setelah dinyatakan data valid dan memang terbukti tidak mendapatkan pekerjaan, maka biaya selama perkuliahan akan dikembalikan paling lambat 1 bulan setelah pengakuan klaim atas kegiatan tersebut disetujui.

### **5.4. Pengunduran Diri Peserta**

- Peserta yang mengundurkan diri dari program tidak dapat meminta biaya yang telah dibayarkan
- Peserta yang mengundurkan diri harus menandatangani surat permohonan untuk mengundurkan diri dari program dengan atau tanpa paksaan
- Peserta yang mengundurkan diri dan ingin mengikuti PPK pada semester selanjutnya maka peserta tersebut terhitung sebagai anggota kursus biasa dan tidak memiliki hak eksklusif berupa jaminan pekerjaan.

### **5.5. Pemberhentian Penjaminan Kerja**

- Peserta diberhentikan dari PPK manakala melanggar pakta integritas ataupun peraturan yang berlaku di Universitas.
- Peserta diberhentikan dari PPK manakala tidak mampu melakukan pembayaran dalam 1 tahun periode akademik.
- Peserta diberhentikan dari PPK manakala tidak mengikuti kegiatan secara tertib.

## **6. ADMINISTRASI & KEUANGAN**

### **6.1. Pakta Integritas**

Pakta Integritas merupakan surat pernyataan yang menegaskan mengenai perlunya mahasiswa untuk mengikuti tata tertib dan aturan yang berlaku di kampus. Pakta ini juga memberikan garansi dan sebagai salah satu syarat yang harus ditaati oleh setiap peserta PPK.

### **6.2. Surat Pengangkatan Peserta PPK**

Surat Pengangkatan Peserta PPK merupakan Surat Keputusan Rektor yang berisi Pengangkatan daftar mahasiswa yang masih dinyatakan sebagai peserta PPK di setiap semesternya.

### **6.3. MoU Penjaminan Kerja**

MoU Penjaminan Kerja merupakan Perjanjian yang menegaskan garansi penjaminan kerja yang didapat peserta dan sebagai salah satu syarat yang harus ditaati oleh setiap peserta PPK.

### **6.4. Buku Kontrol**

Buku kontrol ini berfungsi untuk mengetahui progres perkembangan peserta dalam mengikuti kegiatan PPK. Kartu kontrol kegiatan dimaksudkan untuk memantau jumlah kegiatan yang telah diikuti pada setiap sesi kegiatan juga legalisasi atas keikutsertaan tersebut dengan adanya tanda tangan kordinator setiap kegiatan.

## **6.5. Pembayaran**

Biaya pelaksanaan kegiatan PPK yang dibebankan kepada peserta memiliki nominal yang sama tiap semesternya. Besaran ini akan diinformasikan dan disampaikan secara terbuka kepada seluruh peserta PPK. Untuk saat ini biaya pelaksanaan PPK untuk peserta sebesar Rp 1.000.000,-/Semester.

## **7. PENUTUP**

Demikian Buku Panduan Program Penjaminan Kerja ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Hal yang belum diatur dalam Buku Panduan ini apabila dipandang perlu akan ditentukan kemudian yang dibuat berdasarkan kesepakatan antara pihak berkepentingan dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan (addendum).



[www.up45.ac.id](http://www.up45.ac.id)

ppk

UNIVERSITAS PROKLAMASI 45  
THE UNIVERSITY of PETROLEUM

**PROGRAM  
PENJAMINAN  
KERJA**

UNIVERSITAS PROKLAMASI 45  
THE UNIVERSITY of PETROLEUM

**Jl. Proklamasi 1, Babarsari, Sleman  
D.I.Yogyakarta. 55281**

UNIVERSITAS PROKLAMASI  
45